



# Regelungen und Richtlinien GWHF

Stand: Dezember 2018



# Inhalt

- GWHF – Girls Wanna Have Fun
- An wen richten wir uns?
- Was bieten wir an?
- Was bieten wir nicht an?
- Wie funktioniert GWHF?
- Die GWHF Struktur
- Aufgaben Kernteam
- Die GWHF Aktiven
- Datenschutz bei GWHF



Der Name ist Programm:

# GWHF – Girls Wanna Have Fun!

- ▶ **GWHF ist locker:** Wir verstehen uns als Teil der LGBTI\* Community und fröhliche Interessengemeinschaft im Bereich Transgender.
- ▶ **GWHF ist gratis:** Wir kennen keine Mitgliederbeiträge. Die Mitarbeit erfolgt in jedem Fall ehrenamtlich. Anfallende Kosten werden nach Bedarf über freiwillige Kostenbeteiligung und Zuwendungen gedeckt.
- ▶ **GWHF ist funny:** «Fun resp. funny» im Namen GWHF steht für raus aus dem Schneckenhaus, gemeinsam die Lebensfreiheit entdecken.
- ▶ **GWHF ist offen:** Zu den öffentlichen Monatstreffen sind LGBTI\* Menschen mit/ohne Begleitung herzlich willkommen, die gute Umgangsformen haben und keine sexuellen Kontakte suchen.
- ▶ **GWHF ist menschlich:** Unter Gleichgesinnten gelingt es oft besser, einander gegenseitig zu unterstützen.



# An wen richten wir uns?

- ▶ Grundsätzlich an alle volljährigen Personen aus der LGBTI\* Community, insbesondere diejenigen aus dem Bereich Trans\* (TG/TV/TS/CD).
- ▶ An alle, welche die ersten Schritte aus dem Verborgenen unternehmen wollen.
- ▶ An alle, die Gleichgesinnte persönlich kennen und sich über gemeinsame Themen, Interessen und Erfahrungen austauschen möchten.
- ▶ Angehörige, Freunde, Vertreter von anderen Trans\* Organisationen und weitere Interessierte dürfen sich an uns wenden und sind an unseren Treffen herzlich willkommen.

Mit über 200 registrierten Personen (30'000 Besucher pro Jahr) ist die Gruppe bei weitem die Grösste ihrer Art in der Schweiz




# Was bieten wir an?

Wir bieten an unserem monatlichen Treffen einen Begegnungsraum für Transgender deren Angehörige, Freunde und weitere Interessierte.

- ▶ Wir pflegen Gemeinschaft, Freundschaft und Erfahrungsaustausch untereinander in lockerer Atmosphäre. Gerne bieten wir für die ersten Schritten in die Öffentlichkeit Begleitung an (Götti-Dienste).
- ▶ Wir orientieren unsere Aktiven und interessierten 1x monatlich über neuste Informationen und Aktivitäten.
- ▶ Wir organisieren nebst monatlichen Treffen nach Bedarf von GWHF Aktiven zusätzliche Anlässe.
- ▶ Wir unterstützen GWHF Aktive bei der Organisation von eigenen Anlässen mittels Publizierung auf der Webseite.
- ▶ Wir pflegen eine Liste von weiterführenden Adressen und Links z.B. zu Partnerorganisationen und Angeboten der LGBTI\* Community



# Was bieten wir nicht an?

- ▶ Wir engagieren uns nicht in politischen Themen und Fragen.
  - ▶ In Rechts- und Medizinfragen verweisen wir auf bestehende Partnerorganisationen.
  - ▶ Wir vermitteln keine direkten Kontakte zu Ärzten, Psychiatern, Psychologen etc.
  - ▶ Wir sind keine Dating-Plattform oder Partnerschaftsvermittlung.
- 



# Wie funktioniert GWHF?

GWHF funktioniert netzwerkartig und verzichtet bewusst auf schwerfällige und formallastige Vereinsstrukturen mit rechtlichen Vorgaben wie Statuten, jährliche Vereinsversammlung, Wahlen, Kassier/in, Revisor/in etc.

Dennoch ist GWHF nicht führungs- und strukturlos:

- ▶ Das Kernteam (KT) teilt die Aufgaben in Eigenregie unter sich auf und koordiniert sich untereinander nach Bedarf im Rahmen der organisatorischen und kommunikationstechnischen Möglichkeiten (E-Mail, Whatsapp, bilaterale Absprachen, Koordinationsmeetings).
- ▶ Das KT orientiert auf der Website über die personelle Aufteilung der Aufgaben und Ansprechpersonen.
- ▶ Das KT und die Aktiven führen zur Erörterung aktueller Themen zusammen jährlich einen Workshop durch.



# Die GWHF Struktur (1/2)

## **Das Kernteam (KT)**

setzt sich aus dem Personenkreis der Aktiven zusammen, die sich als Team in besonderem Masse für die Belange von GWHF nach innen und aussen engagieren (siehe Aufgaben Kernteam).

- ▶ Das KT setzt sich idealerweise aus 3 bis 4 Personen zusammen und verfolgt die definierten Aufgaben im Rahmen der gegebenen Strukturen, Richtlinien, sowie den persönlichen Ressourcen und Fähigkeit bedingten Möglichkeiten.
- ▶ Alle Mitglieder des KT sind gleichberechtigt, mit einer Ausnahme: Die Person, auf welche die URL gwhf.ch registriert ist, ist Primus inter Pares (Erste/r unter Gleichen), weil mit der persönlichen URL-Registrierung persönliche rechtliche Haftbarkeiten und Risiken in Zusammenhang mit der Webpublikation einhergehen.
- ▶ Die Aufgabenteilung im KT erfolgt im gegenseitigen Einvernehmen. Vertretungen erfolgen in gegenseitiger Absprache.
- ▶ Im Sinne einer regelmässigen Erneuerung und «Blutaufrischung» wird angestrebt, sich als Einzelperson nicht länger als 4 Jahre im Kernteam zu engagieren.
- ▶ Bei Austritt des Primus inter Pares aus dem KT muss eine Übertragung der URL-Registrierung auf ein anderes KT-Mitglied erfolgen.
- ▶ Ins KT neu aufgenommen werden ausschliesslich bisherige Aktive.





# Die GWHF Struktur (2/2)

## **GWHF Aktive**

nehmen regelmässig oder sporadisch an den Monatstreffen teil, sind in der Community sichtbar und haben sich als Aktive registrieren lassen.

- ▶ Eine Registrierung ist Ausdruck des Commitments der Zugehörigkeit zu GWHF und Ausdruck der Bereitschaft, sich konstruktiv einzubringen.
- ▶ Da GWHF kein Verein ist, ist die Registrierung mit keinerlei statutarischen, vereinsrechtlichen Rechten und Pflichten verbunden.

## **GWHF Interessierte**

sind alle diejenigen, welche sich für GWHF interessieren, beobachten (z.B. Newsletter, Website), an Monatstreffen Teilnehmende, die sich jedoch nicht als GWHF Aktive registrieren lassen möchten.



# Aufgaben Kernteam (1/2)

## **Organisation, Information/Kommunikation, Administration**

- ▶ Planung und Organisation insbesondere der Monatstreffen, sowie weiterer Aktivitäten und Veranstaltungen im Sinne sozialer Begegnungsräume.
- ▶ Unterstützung der Aktiven bei der Bekanntmachung von eigenen Aktivitäten, Treffen und Veranstaltungen
- ▶ Jährliche Einladung der Aktiven zum GWHF Workshop
- ▶ Förderung der Sozial- und Kontaktpflege unter den Aktiven, z.B. in schwierigen Situationen
- ▶ Regelmässige Information der Aktiven und Interessierten (Newsletter)
- ▶ Bewirtschaftung und Pflege der Adressliste der Aktiven und Interessierten.
- ▶ Vertretung von GWHF nach aussen: Aktive Kontaktpflege zu LGBT\* Partner-/Freundesorganisationen
- ▶ Ansprechstelle gegenüber Dritten (Interessenten, Medienanfragen)



# Aufgaben Kernteam (2/2)

## **Betrieb Website**

- ▶ Sicherstellung Konzeption und Umsetzung des technischen Betriebs und der Bewirtschaftung der Website.
- ▶ Als technische Administratorin ist die Webmistress verantwortlich in Belangen der technischen Umsetzung von Webfunktionalitäten und ist besorgt für aktuelle und sichere Standards, Datensicherheit und Datenschutz. Sie verfügt über ein entsprechendes Vetorecht.
- ▶ Technische und beratende Unterstützung bei der Publikation von Inhalten (Berichte, Anlässe etc.)



# Die GWHF Aktiven

- ▶ Aktive nehmen mehr oder weniger regelmässig an den Monatstreffen teil und pflegen den Kontakt untereinander.
- ▶ Die Aktiven werden regelmässig über Newsletter informiert.
- ▶ Nach Bedarf werden die Aktiven mittels Newsletter oder selektiv persönlicher Anfragen zur Mitwirkung und Unterstützung des Kernteams eingeladen resp. angefragt.
- ▶ Die Aktiven werden alljährlich zum Workshop eingeladen, an welchem aktuelle Themen, Vorschläge und Planungen des KT erörtert und weitere Schritte festgelegt werden.

# Datenschutz bei GWHF (1/2)

## **Datenschutz Liste der Aktiven**

- ▶ Das GWHF KT ist dafür besorgt, die Anforderungen bezüglich Datenschutz (Schutz von Personendaten) zu erfüllen.
- ▶ Die Aktiven Liste dient ausschliesslich zu internen Zwecken.
- ▶ Zur Registrierung von Aktiven wird die Angabe von Name, Adresse und Mailadresse gefordert. Diese Angaben werden fallweise zwecks Verhinderung von Fake-Registrierungen einer einfachen Plausibilisierungsprüfung unterzogen.
- ▶ Es werden keinerlei Daten der Aktiven Liste weitergegeben, weder intern an andere Aktive, noch an Partnerorganisationen oder andere Dritte.
- ▶ Die Liste der Aktiven wird durch das Kernteam gepflegt und streng vertraulich behandelt.

## **Datenschutz Homepage**

- ▶ Für die Publikation von Bildern, Videos oder Verlinkungen auf der Website selber oder in Veranstaltungsberichten wird grundsätzlich vor der Veröffentlichung das mündliche Einverständnis der abgebildeten Personen eingeholt.
- ▶ Abgebildete Personen können jederzeit die Löschung oder Unkenntlichmachung ihres Bildes, Video etc. verlangen.



# Datenschutz bei GWHF (2/2)

## **Datenschutz Bilderablage auf Mydrive**

- ▶ GWHF KT lehnt bezüglich Datenschutz betreffend Ablage von Bildern und anderen Daten jegliche Haftung ab. Der Zugang mittels User und Passwort, ist kein wirklich wirksamer Schutz gegen die Löschung oder missbräuchliche Verwendung von Fotos.